

**아산시가족센터 직원 채용 공고
(출산휴가 및 육아휴직 대체인력)**

아산시가족센터에서는 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니, 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 8월 11일
아산시가족센터장

1 채용내용

채용분야	채용인원(명)	담당업무
팀원 (휴직 대체인력 계약직)	1명	공동육아나눔터 사업 운영 (사업계획, 진행, 결과보고, 예산관리)

2 응시자격요건

가. 공통사항

- 사회복지사업법 제35조의 2 제2항에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조에 해당하지 아니한 자

나. 응시자격

채용분야	응시자격
팀원 (휴직 대체인력 계약직)	1. 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 3. 관련 사업 2년 이상 근무경력자

3 채용조건

채용분야	채용조건
팀원 (휴직 대체인력 계약직)	1. 근무기간 : 2022. 09. 01.(목) ~ 2023. 05. 31.(수) 2. 근무시간 : 주 5일, 09:00~18:00 3. 근무지 : 아산시가족센터 둔포분원 등 4. 급여수준 : 가족사업안내 지침에 따라 지급 5. 기타 : 운전면허 소지자(실 운전 가능자)

4 채용방법

가. 접수기간 : 2022. 8. 11.(목) ~ 2022. 8. 24.(수) 18:00 도착분에 한함

나. 접수방법

- 방문 접수 : 충남 아산시 시민로 467-15, 글로벌가족센터 2층 사무실 (주말 접수불가)
- E-mail 접수 : asanmf@nate.com (메일제목 "공동육아 팀원-000(성명)" 으로 제출)

다. 채용절차

- 서류전형 : 합격자에 한해 개별 유선 연락 예정
- 면접전형 : 1차 합격자에 한함 (면접일정 추후 개별 공지)

5 제출서류

- 이력서(자유양식) 1부.
- 자기소개서(자유양식) 1부.
- 개인정보 제공 및 이용 동의서(센터 공지사항에 양식 게시) 1부.
- 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체 1부.
- 경력증명서 (해당자에 한함) 1부.
- 취업취약계층 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.

6 기타사항

- 1) 제출서류 중 허위사실을 기재한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 재 공고할 수 있습니다.
- 3) 응시원서 상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 4) 채용 후에도 전 기관 기록조회 및 범죄전력조회를 통해 결격사유가 있을 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 제출한 서류는 마감 후 14일 이내 본인 요청 시 반환합니다. (단, 원본 제출자에 한함)

※ 문 의 : 041-548-9772(내선4번) 통합지원팀 정슬기 팀장