

## 기독교한국침례회유지재단 센터장 채용 공고

기독교한국침례회유지재단은 계룡시건강가정·다문화가족지원센터를 수탁 운영하고 있습니다. 가족들이 서로 수용하고 존중하며 평등한 가족문화확산을 위해 지역사회와 센터를 소통과 애정으로 이끌어 갈 센터장을 아래와 같이 모집하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 3월 14일

재단법인 기독교한국침례회유지재단이사장

### 1. 근무지

- 위 치 : 계룡시 엄사면 엄사중앙로94, 계룡프라자 4층
- 시설규모 : 316.471㎡(95평)

### 2. 모집요강

모집인원		센터장 1명		
공통 응시자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자</li> <li>○ 공고일 현재 계룡시 또는 계룡시 인근 시·군 거주자</li> <li>○ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</li> <li>○ 운전가능한 자 우대</li> </ul>		
센터장	응시 자격	센터장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>○ 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>○ 관련사업 7년 이상 근무경력자</li> <li>○ 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> <li>※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</li> <li>※ 관련사업: 가족관련업무 (다문화가족지원, 사회복지, 가족지원, 가족상담, 여성가족부관련기관 근무 등)</li> </ul>	
	근무내용		센터장	
	근로 조건	급여수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충청남도 「가족센터 가이드라인」에 준함</li> <li>○ 법정 의무보험 가입</li> </ul>	
		근무시간	○ 1일 8시간(9:00~18:00), 주 5일 근무	
		근무장소	○ 계룡시건강가정·다문화가족지원센터	

### 3. 접수방법

- 공고기간 : 2022. 03. 14(월) ~ 03. 25(금) 17:00까지
- 접수기간 : 2022. 03. 21(월) ~ 03. 25(금) 17:00까지
- 접수방법 : E-mail 접수 (grff1144@naver.com)
- 면접일시 : 2022. 03. 31(목) 14:00

#### 4. 제출서류

- 1) 입사지원서 1부 (붙임 1)
- 2) 자기소개서 1부 (붙임 2)
- 3) 응시자격 중 학력기준을 입증할 수 있는 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 4) 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 5) 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 6) 개인정보 제공 동의서 1부

\*3,4,5 제출서류를 스캔해서 1,2,3,4,5,6 제출서류를 순서대로 하나의 한글파일로 첨부 요망

\* 파일명은 [지원자 성함]으로 신청 (예: 000.hwp)

- 주민등록등본 1부(합격 후 추가 제출)
- 채용신체검사서 1부(합격 후 추가 제출)

#### 5. 채용방법

- 1차 : 서류심사 (서류적격자 심사)
- 2차 : 면 접 ※면접일시는 사정에 따라 변동될 수 있음
  - 일 시 : 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
  - 장 소 : 계룡시건강가정·다문화가족지원센터(계룡프라자 4층)
- 3차 : 인적성검사(면접 합격자에 한해 진행)
- 최종합격자는 신원 조회 후 결정 및 통보
- 문 의 : 채용 관련 문의는 이메일([grff1144@naver.com](mailto:grff1144@naver.com))로 해주시기 바랍니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용 포기 또는 임용 결격사유 발견 등으로 최종합격자를 채용할 수 없는 경우 후순위 합격자를 채용하거나 재공고 실시할 수 있음

#### 6. 기타사항

- 지원서는 붙임 양식에 맞게 작성할 것
- 인·적성검사 결과는 참고용이며, 비공개임
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 및 범죄경력조회 등을 통한 결격사유 발생 시에는 합격 취소 또는 채용 번복이 될 수 있음
- 지원서상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 채용서류의 반환 및 파기
  - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 14일 안에 신청자에 한하여 반환하고, 미신청자의 서류는 개인정보보호법에 따라 전자·비전자 채용서류 파쇄 조치할 예정임 (최종합격자의 서류는 기관에서 보관함)

# 입 사 지 원 서

지원분야 : 센터장

※접수번호:

사 전  6개월 이내의 반명함판 (3.5cm×4.5cm)	인	성 명	한 글		생년월일	
			한 자			
	현 주 소					
	출 생 지		병역사항	필, 면제, 미필		
	E-Mail			(면제사유)		
자택전화		휴 대 폰				

직무 관련 학교 교육	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	최종학교 평점(점/인점)
				졸업/재학/수료/중퇴	/
					/
					/

직무 관련 경력 사항	기 관 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 우 대	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수상 내역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

가 족 관 계	관 계	성 명	생년월일	직 업	동거여부

기 타	건강가정·다문화가족지원센터에 대해 어느 정도 아십니까?	상   중   하
--------	--------------------------------	-----------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.  년 월 일  작성자 : (서명)
미채용시 제출 서류 : <input type="checkbox"/> 우편 반환 <input type="checkbox"/> 파쇄

## 자 기 소 개 서

※ 지원자가 자유롭게 기술하되  
직무수행 계획을 첨가하여 작성

. . .

작 성 자 : 000

## 개인정보 제공 동의서

계룡시건강가정·다문화가족지원센터는 직원 신규 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

○ 제공하려는 개인정보의 목적 및 항목

- 수집목적 : 채용심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사자료

채용을 위한 (아동학대 관련, 성)범죄경력 조회

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 사진

응시자격 확인사항(학력, 경력, 자격사항), 자기소개

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 최종합격자 발표일 까지

- 최종합격자의 개인정보 이용 및 보유기간 : 직원임용(계약)전 까지

○ 개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.

- 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.

- 개인정보는 채용업무 이외에 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

년 월 일

성 명 :

(서명)

재단법인 기독교한국침례회유지재단이사장 귀하