



법무부 사회통합 프로그램 한국어강사 채용공고

여수시 가족+센터에서는 법무부 사회통합 프로그램 한국어강사 공개 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 응시 바랍니다.

2024년 1월 11일

여수시 가족+센터장



1 채용 개요 및 직무내용

- 모집분야: 법무부 사회통합 프로그램 한국어강사
- 모집인원: 총 2명
- 계약기간: 2024년 2월~12월
- 활동내용: 법무부 사회통합 프로그램 한국어교육
- 채용 분야 및 직무내용 ※ 면접 시 토픽 3급 수준으로 강의시연 준비(10분 이내)

구분	인원	직무내용
한국어와 한국문화 4단계 (중급2)	1명	- 한국어수업지도 및 교육생 관리(출석관리 철저) - 일지 작성 및 시스템 입력
한국사회이해 5단계 (기본/심화)	1명	- 사전, 사후평가 실시 후 교육생 평가작성 - 기타 기관 요청업무

※ 강의 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있으며 오전수업 가능자를 우선순위로 선정

2 자격기준

□ 강사자격기준은 「2024년 사회통합프로그램 운영 지침」에 의거(법무부 출입국·외국인정책본부)

구분	자격기준
한국어와 한국문화	<p>1. 「출입국관리법 시행규칙」 제53조의2 제2항 제1호 가목 해당자 (「국어기본법 시행령」 제13조에 따른 한국어교원 3급 이상 자격소지자)</p> <p>2. 「출입국관리법 시행규칙」 제53조의2 제2항 제1호 나목에 의한 아래 해당자 가. 「국어기본법 시행령」 별표1의 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간)이수 후 정부기관 또는 시민, 사회단체 등에서 이민자 대상 한국어 교육경력 500시간 이상 경력 확인 가능자 ※ “시민·사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말한다. 나. 초등학교 정교사(2급)자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 「국어기본법 시행령」 별표1의 한국어 교원양성과정(필수이수시간 120시간)을 이수한 자 (※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음)</p>
한국사회 이해	「출입국관리법 시행규칙」 제53조의 2 제2항 제2호에 따른 다문화사회 전문가

3 근로조건 및 급여

계약기간	근무시간	급여
2024. 2월 ~ 12월	- 평일 주 2~3회(주 8시간)	- 시간당 26,000원 이상(시급제) - 100시간

※ 수업 진행 중 불참자(제적, 이수정지 등)로 인해 교육 참여자가 5명 이하일 경우 중도폐강(단, 교육과정이 50%이상 진행 시 폐강하지 않을 수 있음)

4 응시 서류 접수

- 접수기간: 2024. 1. 22.(월)~1. 24.(수)/09:00~18:00(3일간)※점심시간 12:00~13:00제외
- 접수방법: 본인 방문접수
- 접수처: 여수시 가족+센터 (여수시 새터로 33, 2층)
- 문의처: ☎061)692-4172 (담당자: 박향덕)

5 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고	2024. 1. 11.(목) ~ 1. 24.(수) (14일간)	• 공고: 여수시청, 가족+센터 홈페이지
접수	2024. 1. 22.(월) ~ 1. 24.(수)09:00~18:00(3일간) ※점심시간 12:00~13:00 제외 *접수처: 여수시 가족+센터 2층 사무실 (여수시 새터로 33, 2층)	• 접수방법: 본인 방문접수
서류합격자 발표	2024. 1. 25.(목) 14:00 예정	개별통보
면접	2024. 1. 26.(금) 15:00 예정	※ 강의 시연(10분 이내)
최종합격자 발표	2024. 1. 29.(월) 14:00 예정	개별통보
근무시작일	2024. 2월 이후	

※ 위 일정은 예정으로 센터 내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 응시자가 없거나 자격 기준 미달로 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음.

※ 아동학대 및 노인학대, 범죄전력 조회 후 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있음.

6 제출서류

- 1) 응시원서 1부(사진 반명합판) - 최근 3개월 이내 사진
- 2) 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

※양식은 공고문 붙임 문서에서 다운받아 작성

- 3) 최종학교 졸업증명서 1부
- 4) 자격증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)
 - 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함. (컴퓨터 관련 자격증 포함 제출)
- 5) 경력증명서(관련 증빙서류 포함) 1부
 - 근무부서, 기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행
 - 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니 할 경우 관련 분야 경력을 인정 받지 못할 수 있음.
 - 기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- 6) 남자의 경우 병역사항 기재
- 7) 건강진단서 1부(면접 합격자에 한함, B형 간염 등 전염성 질환 및 정신질환자 등)
 - ※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환 할 예정임(최종합격자의 서류는 기관에서 보관)

7 유의사항

- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정하지 않으며, 기재사항 착오 및 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 서류 접수기한까지 접수 장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다.
- 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 시행 3일 전까지 변경 공고합니다.
- 기타 채용 문의는 ☎ 061-692-4172로 문의 하여 주시기 바랍니다.