

사하구건강가정지원센터 직원 채용 공고

사하구건강가정지원센터에서는 가족상담 전문인력(팀원) 및 공동육아나눔터사업 추가관리인력으로 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2021년 1월 15일

사하구건강가정지원센터장

1. 채용분야 인원 및 임용·근무시간

직급	직무분야	인원	임용기간	근무시간
가족 상담 전문 인력 (팀원)	<ul style="list-style-type: none">건강가정지원센터 가족상담사업 업무 (가족상담 및 임신출산갈등 상담, 기타상담관련 사업 및 행정 업무전반 등)그 외 센터가 정하는 업무	1	채용일로 부터 사업종료시 까지 (정규직)	주5일, 9:00~18:00
공동 육아 나눔터 사업 추가 관리 인력	<ul style="list-style-type: none">건강가정지원센터 공동육아나눔터 사업 (공동육아나눔터 운영 및 관리, 가족품앗이 활동지원, 행정업무전반 등)그 외 센터가 정하는 업무	2 (감천 다대 개소 별 1명)	채용일로 부터 2021.12.26. 까지(계약직)	주2일 (토/일 ,9:30~17:30 (휴게시간 1시간 포함)

2. 보 수 : 1) 가족상담인력: 2021년도 가족사업안내 운영지침에 의함(여성가족부)
2) 공동육아나눔터사업 추가관리인력: 시급 10,000원

3. 채용예정자 직무 및 응시자격

직 급	자격기준
<p>가족상담 전문인력 (팀원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 <ul style="list-style-type: none"> * 가족상담 관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리 (아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 • 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 • 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진자 <ul style="list-style-type: none"> * 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년경과(자격증 명칭에 '가족' 명시) 및 사단법인 • 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 • 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> * 관련 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 * 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년 상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등 • 위의 5가지 항목 중 1가지 해당하는 부분이 있을 시 응시 가능함. • 컴퓨터 활용능력 우수자 우대(자격증 첨부 필수) • 실제 운전가능한자 우대(운전면허증 첨부 필수)
<p>공동육아 나눔터사업 추가관리 인력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 만 19세이상 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 • 우대자: 해당분야 관련 학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함), 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자, 관련사업 유경력자,컴퓨터 활용 가능자 (자격증 첨부 필수)

* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

* 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원,가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 1) 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함
- 2) 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지함)
- 3) 신체검사 및 결격사유조회
- 4) 기타
 - 임용예정자가 결격사유나 임용 포기시에는 차순위자를 임용할 수 있음.
 - 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리함.

5. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 (센터 소정양식)
- 2) 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 3) 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서)
- 4) 성적증명서 1부
- 5) 건강가정사 관련 동일교과목 확인서(해당자)
- 6) 응시관련 분야 경력증명서 1부(해당자)
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 안 됨.)
- 7) 주민등록등본 1부 (합격 후 추가 제출서류)
- 8) 자격증 사본 1부 (해당자/자격증 없을시 인정 안됨)
- 9) 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

6. 응모원서 접수

- 1) 공고기간 : 1.15(금)~1.29(금) 18:00 까지
 - 2) 접수기간 : 1.15(금)~1.29(금) 09:00~18:00 까지
 - 3) 접 수 처 : 사하구건강가정지원센터
 - 4) 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수
 - ▶우편 : 49429 부산광역시 사하구 하신중앙로 185, 사하구 제2청사 3층 (신평동)
사하구건강가정지원센터
 - ▶이메일 : saha@familynet.or.kr
 - ▶우편, 이메일 접수는 1.29(금) 18:00까지 도착분에 한해 접수
- ※ 응모원서 양식은 사하구건강가정지원센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 다운 받아서 사용

7. 기 타

- 1) 합격자는 개별 통보합니다.
- 2) 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 3) 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부 시 인정받을 수 없습니다.

- 4) 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 5) 기타 자세한 사항은 건강가정지원센터(T.203-4588)로 문의하시기 바랍니다.
- 6) 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.