

수영구건강가정·다문화가족지원센터 출산휴가 및 육아휴직 대체인력채용 재공고

수영구건강가정·다문화가족지원센터에서는 출산휴가 및 육아휴직 대체인력을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 9월 22일

1. 채용분야 및 인원

사업	구분	인원	주요업무	계약기간
건강가정 다문화가족사업	출산휴가 및 육아휴직 대체인력	1명	- 건강가정사업 및 행정업무 - 기타 센터가 정하는 업무 등	- 임용일부부터 ~ 2023.12.31.

2. 응시자격

직급	자격요건
팀원	- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 - 건강가정사, 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자
	- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년이상 근무경력자 - 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자) - 장애인(장애인 증명서로 확인): 취약계층 우선 채용 - 컴퓨터(엑셀 등) 관련 업무 가능한 자
	※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건

- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00) / 기관사정에 따라 변경가능
- 근무지 : 수영구건강가정·다문화가족지원센터 및 지정장소
- 보수 : 경력상정 후 호봉에 따라 지급(상한선 3호봉 적용)
 - 여성가족부 가족사업안내 인건비 기준에 따라 지급
- ③ 사회보험 및 퇴직연금: 가입(단, 퇴직연금은 12개월 이상 근무하는 자에 한함)
- 근무기간: 채용일부부터. ~ 2023.12.31.

4. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2022. 9. 22.(목) ~ 2022. 10. 5.(수)	수영구건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지
서류접수	2022. 10. 3.(월) ~ 2022. 10. 5.(수)	이메일 및 우편
서류전형심사	2022. 10. 6.(목)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2022. 10. 7.(금)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2022. 10. 11.(화) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2022. 10. 12.(수)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2022. 10. 12.(수) ~ 10. 14.(금)	-
최종합격자 발표	2022. 10. 17.(월)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2022. 10. 18.(화)	결격사유 조회 확정일에 따라 최종 근무 일자 변경 될 수 있음

5. 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	비고
1차 서류전형	5배수 이하	- 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	1명	- 결격사유 해당 여부 확인

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 10. 3.(월) ~ 10. 5.(수) 09:00 ~ 18:00
- 접수방법 : 이메일접수
 - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2022. 10. 5.(수) 18:00**까지 도착분에 한함
 - (이메일 접수마감시간 이후 도착한 서류는 미접수)
 - ※ 응모원서 양식은 수영구건강가정·다문화가족지원센터 (<http://sueong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

7. 제출서류

- 1차 서류 전형
 - 1) 응시원서 1부(센터 양식)
 - 2) 자기소개서 1부(센터 양식)
 - 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (센터 양식) 1부
- 2차 서류전형 합격자에 한하며 면접 시 제출
 - 1) 경력증명서(해당자에 한함)

- * 경력관련 작성 시 (근무처, 담당업무 등 지원 직종과 연관된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님) 자격 미 조건 시 응시 불가.
- 2) 최종학력 졸업증명서, 성적증명서
- 3) 관련 면허·자격증사본
 - ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등(관련과목표시))
 - ※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

● 최종합격 시 제출 서류

- 1) 채용신체검사서(공무원용) 1부
- 2) 주민등록등본 1부
- 3) 범죄 및 아동학대, 노인학대, 장애인학대범죄 전력조회서 1부

8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영구건강가정·다문화가족지원센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>)홈페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구건강가정·다문화가족지원센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의사항은 수영구건강가정·다문화가족지원센터(T.051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.