

원주시가족센터 직원 채용 재공고

원주시가족센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 안내합니다.

2026년 1월 2일

원주시가족센터장



1. 모집직급 및 인원

구 분	내용
업무분야	○ 아이돌봄지원사업(인사·회계)
업무내용	- 아이돌봄지원사업 회계·서무 - 종사자 급여 산출 및 지급 처리 - 은행 출납 및 계좌 관리 - 세무 및 사회보험 관리 - 회계 증빙·정산 등
직 급	아이돌봄 전담인력
인 원	1명
채용분야	계약직(12개월)
채용일자	2026. 1. 12.(예정)
근무조건	- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 ※ 사업 운영상 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 보상휴무 또는 탄력근무 실시

2. 응시자격

업무분야	자격기준
아이돌봄지원사업 (인사·회계)	○ <u>컴퓨터 자격증 또는 전산, 회계 관련 자격증 소지자</u> 이면서, 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 1) 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) 2) <u>아동양육지원사업</u> 관련 분야 학사 이상 소지자 3) <u>아동양육지원사업</u> 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 ※ <u>아동양육 지원 사업</u> : 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등

3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별 안내)

4. 접수방법

- 접수기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 1. 6. 16:00까지
- 접수방법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 접 수 처 : 원주시가족센터(강원 원주시 판부면 매봉길 16-18)

5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부
※ 응시원서 : 홈페이지 채용공고에서 다운로드 후 사용
- 졸업증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 해당 분야 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
※ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

6. 면접시험 일정

- 일시 : 2026. 1. 7.(수) 10:00
- 장소 : 센터 2층 교육실 201호

7. 우대사항

- 관련 사업 실무경험이 있는 사람
- 컴퓨터(엑셀) 관련 자격증 소지자

8. 기타사항

- 보수기준은 내부 규정에 따름.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임.
- 응시원서에 학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 하며 확인 도장이 있어야 함.
- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준임.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 아동학대 관련 범죄전력 조회, 노인학대 관련 범죄전력 조회, 성 범죄전력 조회 시 결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 합격자 발표 후 임용 포기자 및 합격 취소자가 발생할 경우 차점자가 합격할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.
- 최종합격자에 한해 범죄 조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음.

※ 문의 : 김민경 사무국장 (☎ 033-764-8612 → 내선 : 1)