

남양주시가족센터 직원 채용 공고

남양주시가족센터에서는 가족사업(아이돌봄지원사업)에 대한 이해와 전문성을 갖고 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 3월 25일

남양주시가족센터장

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야	채용직급	채용인원	담당업무
아이돌봄팀	팀장 (연장공고)	1명	- 아이돌봄지원사업 운영 총괄 - 근무지 : 경춘로 522, 남양주시 제2청사 4층
※ 3개월 수습 기간 후 근무평정을 통해 정식 채용(수습 기간 중 정상 급여 지급)			

2. 응시 자격

가. 기본사항

- 사회복지사업법 제35조의2제2항에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자
- 성범죄, 아동학대, 노인학대 관련 범죄 전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 만 60세 미만인 자
- ※ 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준에 따라 만 60세 이상 종사자는 정부보조금 인건비가 중단되므로 만 60세 미만까지 지원 가능함

나. 모집 분야별 자격 사항

모집 분야	자격 사항
아이돌봄팀 팀장	<아래 조건 중 1개 이상 자격을 갖춘 자> ○ 공인노무사 자격증 소지자로서 노무 관련 분야 1년 이상 근무경력 있는 사람 ○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 근무 경력 있는 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ○ 아동양육 지원사업 관련 분야 3년 이상 실무자로 근무경력 있는 사람 * 상기 요건 중 1개 이상 충족
	○ 사회복지시설정보시스템 및 e-나라도움 회계 관련 유경험자 ○ 사회복지시설 노무·회계경력 5년 이상 우대
※ 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취약계층을 우선 선발함 ※ 취업취약계층 - 장애인 - 저소득층(기준 중위소득 65% 이하) - 6개월 이상 장기 실업자 - 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) - 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 - 고령자(만 55세 이상)	

3. 근무조건

구분	아이돌봄팀
근무시간	- 주5일(월요일~금요일) 9:00~18:00 * 가족 사업 특성상 평일 저녁 및 주말 근무가 발생할 수 있으며 발생 시 보상 휴가 또는 초과근무수당 지급
급여수준	2022년 여성가족부 아이돌봄지원사업 지침 적용 * 사회복지시설 중 아동복지법 또는 영유아보육법 관련 기관 종사 경력은 최대 80% 인정 아이돌봄지원법 상 아이돌봄서비스제공기관 (전담 또는 지원인력) 근무경력 100% 인정
임용예정일	2022년 4월 18일 (팀장)

4. 전형일정

가. 일정 개요

구분	일정 (팀장)	비고
서류접수	3월 25일(금) ~ 4월 8일(금)	※ 4월 10일(일) 18:00 도착분에 한함
서류전형 합격자 발표	4월 11일(월)	※ 합격자 개별 통지, 홈페이지 공고
면접전형	4월 12일(화)	※ 면접일시 개별 통지
최종 합격자 발표	4월 15일(금)	※ 최종합격자 개별 통지, 홈페이지 공고
※ 상기일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음		

나. 세부 내용

1) 서류접수

- 접수기간 : 일정개요 참조
- 접수방법 : 이메일 제출
 - 이메일 제출 시 제목에 반드시 "응시분야-이름" 기재
 - 아이돌봄팀 : nyjfc@hanmail.net
- 응시원서 양식은 남양주시가족센터 홈페이지(<https://nyjfc.familynet.or.kr/>) 내 알림공간 > 채용 공고 게시판에서 해당 채용 게시물에 첨부된 파일을 다운로드 받아 작성

2) 서류심사

- 서류전형 평가항목별 배점 기준
 - 자격기준(30점) / 경력사항(30점) / 서류성실도(10점) / 업무 이해도(20점) / 취업우선 지원대상자(10점)
- 위의 평가 기준에 따라 서류 채점 뒤 60점 이상 응시자에 한하여 고득점자순으로 채용 예정 인원의 3배수 내외를 선발하여 면접 전형 실시
- 서류전형 합격자 홈페이지 공고 및 개별 통지

3) 면접심사

- 장소 : 남양주시 제2청사 별관
- 면접 전형 평가항목별 배점 기준
 - 가치관(20점) / 품행 및 성실성(20점) / 정확성 및 논리성(20점) / 전문지식(20점) / 창의력 및 의지력(20점)
- 위의 평가 기준에 따라 면접 전형 응시자 중 최고 득점자 선발

4) 최종 합격자 발표

- 최종 합격자 홈페이지 공고 및 개별 통지
 - 최종합격되어 임용되어도 결격사유 발생시 취소될 수 있습니다.

5. 제출서류

서류접수 시 제출	최종 합격자 제출
1. 응시원서 및 자기소개서(센터 양식) 2. 개인정보 수집·이용 동의서(센터 양식) 3. 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자)	1. 가족관계증명서 및 주민등록등본 2. 채용신체검사서
※ 경력증명서는 최근 3개월 이내 발급받은 것이어야 함 ※ 건강가정사 자격증 소지자(이수자)는 건강가정사 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출	
- 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	

6. 기타 유의사항

- 가. 반드시 직접 연락 가능한 연락처(휴대폰)를 기재하시기 바랍니다.
- 나. 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우, 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 응시원서(응시원서, 이력서, 개인정보 수집·이용 동의서 일체) 상의 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 라. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거하여 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환하여야 하나, 제7조1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편(이메일)으로 제출된 경우에는 이에 해당하지 않습니다. 불합격자의 전자 채용서류는 개인정보보호법에 따라 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이후 영구 삭제합니다.
- 마. 적격자가 없는 경우, 채용을 아니 할 수 있으며 최종합격자가 임용 포기, 임용 결격 사유 등의 사정으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내 차순위 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없는 경우, 채용을 아니 할 수 있으며 최종합격자가 임용 포기, 임용 결격 사유 등의 사정으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내 차순위 평정 성

7. 문의

- 아이돌봄팀 : ☎ 031-554-8211