

정읍시건강가정·다문화가족지원센터 다문화가족 사례관리사 또는 통번역사 종사자 채용 공고

본 센터는 여성가족부 정읍시에서 지원하는 가족사업관련 수행기관으로서 2019년 정읍시건강가정·다문화가족지원센터에 운영에 따른 성실하고 책임감 있는 직원을 아래와 같이 채용 공고 합니다.

2019년 12월 5일

정읍시건강가정·다문화가족지원센터장



1. 모집분야/응시자격요건/근로조건

모집분야	다문화가족 사례관리사 1명 / 통번역사 1명(필리핀/캄보디아)	
모집내용	[다문화가족 사례관리사] - 관련학과 석사학위 이상 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격 소지자 - 사회복지분야 경력자 우대 ※ 상기 ①~② 조건 중 한 가지만 해당하면 지원 가능합니다.	1명
	[통번역사(보)]-필리핀/캄보디아 - 결혼이민자 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 ※ 취업위약계층 우선선발 ※ 경력자 우선선발	1명
급여 및 근로 조건	○ 근무형태 - 주중 : 월~금 9:00 - 18:00 * 서비스 특성 및 주민이용을 고려하여 주중 1일 이상 야간(09:00~21:00) 및 월 2회 주말 근무 운영(여건에 따라 자율적으로 운영) ○ 급여기준 : 아이돌봄 사업지침에 의함. 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법이 정하는 바에 의함.	

2. 채용방법

- 1) 1차 서류심사
 - 1차 서류 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별통보
- 2) 2차 면접(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)
 - 시험일정 및 장소는 개별통보

3. 모집일정

- 1) 모집공고 : 2019. 12. 5.(목) ~ 2019. 12. 18.(수)
- 2) 접수기간 : 2019. 12. 16.(월) ~ 2019. 12. 17.(화) 17:00 까지
- 3) 접수장소 : 정읍시 중앙2길 22 정읍시건강가정.다문화가족지원센터
- 4) 접수방법 : 방문접수 / 12월 17일(화) 17:00시 도착분에 한함)

4. 제출서류

- ① 응시원서 1부 (**※ 응시원서 수정 금지**)
- ② 이력서 및 자기소개서(첨부된소정양식) 각1부
- ③ 직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부.
※ 자필 서명 후 제출 (도장, 서명 사진파일 추가 가능)
- ④ 주민등록초본 또는 등본
- ⑤ 건강가정사는 양성교육수료증 사본 또는 관련교과목 이수를 통한 자격요건의 취득을 증명할수 있는 서류사본 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등)
- ⑥ 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체
- ⑦ 경력증명서(해당자에 한함)
※ 모든 서류 일체 3개월 이내로 제출.

5. 기타사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 응시원서상의 기재착오, 관련 서류 접수기간 내 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정. (최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)
- 문의: 063) 531-0309