

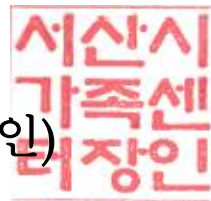
서산시가족센터 공고 제2023-01호

서산시가족센터 직원 공개경쟁 모집 공고

서산시가족센터 직원을 아래와 같이 공개경쟁 채용 공고하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 1월 2일

서산시가족센터장(인)



1. 채용예정 직급 및 인원(계약직)

구분	채용직급	채용인원	채용기간	담당업무
계		2명		
가족역량강화지원사업	팀원	1명	1년 계약직	- 취약계층 사례관리 외
다문화가족사회포용 안정망사업	팀원	1명		- 다문화가족 자녀 정서지원 외

2. 시험방법

- 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건, 부적격 사항 확인 등 서면심사)
※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 제2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

3. 응시조건

- 성 별 : 제한없음(남자는 병역을 필한 자 또는 면제자)
- 연 령 : 만18세 이상 만59세 이하

4. 채용자격(요건)

- 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)에 해당하지 않는 자로서 다음의 채용 자격 기준 중 하나를 갖춘 자

결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)	
1. 제19조 제1항 제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람 2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료 감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람	
채용분야	채용 자격 기준
가족역량강화지원사업	다음 각 호에 하나 이상 해당하는 자 1. <u>관련학과*</u> 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자 3. <u>관련사업**</u> 2년 이상 근무경력자 * 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ** 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사경력
다문화가족 자녀 사회포용 안전망사업	다음 각 호에 하나 이상 해당하는 자 1. 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 2. 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급으로써 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 3. 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무경력이 2년 이상인 자 4. <u>건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자</u>

5. 보수수준 및 근무조건

구분	채용직급	근무시간	보수수준
가족역량강화지원사업 다문화가족 자녀 사회포용 안정망 사업	팀원 (공통)	주5일(월요일~금요일) [09:00 ~ 18:00]	기본급 1,915,000원(별도수당 지급) <u>(2022년 기준)</u>
<p>※ 현 기본급은 서산시 보조금 지원 기관·단체 인건비 지급 규정에 따라 지급</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재의 기본급은 <u>2022년 기준이며, 2023년 변경된 기준표에 따라 지급</u> - 팀원 7급 1호봉 적용 <p>※ 별도수당 : 가족수당, 시간외근무수당, 명절휴가비 등</p> <p>※ 4대보험 및 퇴직금 적용(퇴직금은 1년 이상 근무자의 경우 적용), 복리후생비</p>			

6. 제출서류

[서류접수 시 제출]	[최종합격자 제출서류]
<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시원서, 이력서(센터 양식) 2. 자기소개서(자유 양식) 3. 개인정보공개 동의서(센터 양식) 4. 최종학위증명서 또는 졸업증명서 5. 관련 자격증(해당자) ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 (졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등) 6. 경력증명서(최근 3개월 이내 발급) 7. 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서 제출자의 경력확인용 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주민등록초본(병역사항 기재분) ※ 해당자에 한함 2. 가족관계증명서, 주민등록등본 3. 기타 기재내용 관련 증빙자료
<ol style="list-style-type: none"> 1) 경력증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인날인이 명확해야 함. (단, 서류 미비로 경력판정이 불분명 할 경우 불인정) · 민간의 경우 사업자등록증 사본 등 근무경력 확인이 가능한 자료 첨부 2) 이력서 기재내용 관련 증빙자료 중 외국어로 된 일체의 서류는 한글번역본(공증필)을 제출한 경우에 한하여 인정함. 3) 각종 증명서류는 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비시 불합격 될 수 있음. 	

7. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 1. 11. ~ 2023. 1. 12.(2일)

※ 근무시간 내 접수(09:00~18:00), 점심시간 제외(12:00~13:00)

- 접수처 : 서산시가족센터 사무실

※ 주소 : 충청남도 서산시 석림1로 85, 2층(사무실)

- 접수방법 : 기간 내 접수처 방문접수 및 이메일 접수

(이메일: seosan123@hanmail.net)

※ 응시원서, 이력서, 개인정보공개동의서 양식은 공고문 붙임 문서에서 다운받아 작성

나. 1차 시험(서류전형 합격자 발표) : 2023. 1. 16.(월)

- 홈페이지 공고(<http://seosan.familynet.or.kr>), 개별연락

다. 2차 시험(면접시험)**【예정】**

- 일 시 : 2023. 1. 18.(수)

- 장 소 : 서산시가족센터 3층

- 평가기준 : 인성적 자질, 전문적 자질, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도, 자세 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전가능성 등

※ 평정요소별 세부질문 내용은 평정표에 의함

8. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며 지원자는 근무 시작일부터 근무가 가능하여야 합니다.

나. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

다. **적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 라. 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 마. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
(주민등록증, 운전면허증, 여권)
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일이내에 응시자가 서면으로 채용서류 반환을 청구할 경우 반환해 드립니다. 또한 반환청구기간이 지난 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기할 예정입니다. 반환청구서 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 참고하시기 바랍니다.
- 사. 응시자의 부정합격 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 아. 임용대상자가 임용이 되지 않는 경우 또는 소수의 결원이 발생하는 경우에는 공개채용에 따른 불필요한 업무 공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 후순위 합격자에 대하여 6개월의 범위내에서 대표이사가 자격, 필기·면접시험 등의 결과를 판단하여 별도 임용할 수 있습니다.
- 자. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위 면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 취업이 제한됩니다.
- 차. 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 서산시가족센터 채용담당자(☎041-664-2710)로 문의하여 주시기 바랍니다.