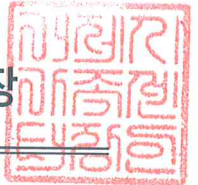


거제시가족센터 직원『팀장』 채용 계획 안내

거제시가족센터에서는 직원『팀장』 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 5월 9일

거제시가족센터장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무	임용 일	근무지
팀장	1명	거제시가족센터 사업 총괄 업무	2022. 6. 1.	거제시가족센터

2. 응시자격 기준

가. 공통 필수 사항

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
- 연령 : 무관(정년 만60세)

채용분야	자 격 요 건
팀장	<ul style="list-style-type: none">- 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자- 관련사업 5년 이상 근무경력자 <p>※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)</p> <p>-관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함</p>

나. 종사자 결격 사유 : 사회복지사업법 제35조의2제2항

- 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
- 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

3. 전형 및 접수방법

가. 전형방법 및 일정

구분	내용 및 일정		비고
1차 전형 (서류심사)	접수기간	2022. 5. 9. (월) ~ 5. 23. (월) 10:00까지 ※평일 9시~18시(단, 점심시간 12~13시 및 공휴일 제외)	-접 수 처: *5/9(월)~5/11(수)18시까지 거제시가족센터 탐곡로 75(아주동) 거제시노동복지회관 2층 *5/12(목)~5/23(월)10시까지 거제시가족센터 아주로3길 7 (구.아주동주민센터) -접수방법: 방문접수
	1차 합격자 발표	2022. 5. 23. (월) 16:00 *홈페이지 공지	
2차 전형 (면접심사)	일시	2022. 5. 24. (화) 11:00 (예정) ※1차 전형 합격자에 한함	-면접장소: 거제시가족센터 거제시 아주로3길 7 (구.아주동주민센터)
	최종합격자 발표	2022. 5. 24. (화) 18:00 *홈페이지 공지	

※일정 변경 시 개별연락 및 홈페이지 공지, 취업취약계층 우대

※센터 이사 관계로 원서 접수처가 일정별 상이 함

취업취약계층 범주
1) 저소득층 : 기준 중위소득 65%이하 *건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인 2) 6개월 이상 장기실업자 *고용보험 피보험자 확인서 제출 *청년(만29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 3) 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) *여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출 4) 고령자(만55세 이상) 5) 장애인(장애인 증명서로 확인) 6) 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 근무조건

가. 근무시간: 주 5일 근무, 월~금 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00 포함)

※연장, 휴일 근무가 있을 수 있으며, 이에 따른 대체휴무 가능

나. 급여수준: 가족사업안내 지침 및 인건비 가이드라인 규정에 의함

다. 기타사항: 수당(명절휴가비, 가족수당) 지급, 4대보험 및 퇴직연금 가입 (단, 퇴직금은 1년 이상 근무할 경우 지급)

5. 제출서류

가. 필수 제출서류

- 응시원서(소정양식) 1부
- 자기소개서(소정양식) 1부
- 직원 채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정양식) 1부
- 직무수행계획서(소정양식) 1부

나. 증빙 제출서류

- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체
 - *졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
 - *양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본
- 재직증명서 또는 경력증명서 1부, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- 취업취약계층 대상자 관련서류 1부(해당자에 한함)
 - ※ 최종 합격자에 한하여 추가 서류(주민등록 초본 또는 등본, 채용 신체검사서 각 1부) 제출
 - ※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 직무수행계획서는 센터 홈페이지에서 다운받아 작성 후 제출

6. 기타사항

- 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 거제시가족센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정임
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 20일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 본인 확인 후 채용서류 반환 청구가 가능하며, 그 이후 즉시 파기함(우편료 발생 시 본인부담)
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 구비서류 미 제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 최종합격자의 결격사유 및 입사 포기 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있음
- 문의처 : 거제시가족센터 ☎ 055-682-4958

- 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 직원 채용관련 개인정보 수집 이용 동의서(소정양식) 1부.
4. 직무수행계획서(소정양식) 1부. 끝.